

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы
архивного отдела администрации**

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»

за 4 квартал 2018г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2018 год	План на 4 квартал 2018г.	Вып. За 4 квартал 2018г.	Итого с начала года
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	0	0
		лист	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области						
2.1.	Прием документов					
2.1.1.	управленческой документации	дело	274	0	89	253
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	68	92
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.1.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.				
2.2.	Утверждение описей на ЭПК					
2.2.1.	управленческой документации	дело	436	41	70	726
2.2.2.	документов по личному составу	дело	392	39	152	576
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0

2.2.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.2.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	4	0	1	4

Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1.	Предоставление информационных услуг и использование документов					
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./ участник	0/x	0/x	0/0	0/0
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	0	0
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./ участник	0/x	0/x	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./ участник	0/x	0/x	1/16	1/16
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/ посещение	0/x	0/x	3/11	14/43
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	617	2062
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы	посещение	60	15	30	60
3.1.9.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	1200	300	300	1200
3.2.	Исполнение запросов					
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	x	x	41	121
	-исполненных с положительным результатом	запрос	x	x	40	118
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	x	x	41	121
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	x	x	148	633
	-исполненных с положительным результатом	запрос	x	x	139	621
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	x	x	148	633
3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	x	x	0	0

	- тематические	запрос	x	x	0	0
	- социально-правового характера	запрос	x	x	0	0
3.2.4.	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	x	x	0	0
	-тематические	запрос	x	x	0	0
	- социально -правового характера	запрос	x	x	0	0

Руководитель

Шайхалова Н.Н.

 ФИО

14.01.2019
