

**Основные плановые показатели работы
архивного отдела администрации
Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»**

на 2020 г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2020 год	В том числе			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов							
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело/лист	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0	0
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области							
2.1. Прием документов							
2.1.1.	управленческой документации	дело	185	31	23	119	12
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	0	0	0
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0	0
2.1.5.	фото документов	фото	0	0	0	0	0
2.1.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.					
2.2. Утверждение описей на ЭПК							
2.2.1.	управленческой документации	дело	240	28	42	158	12
2.2.2.	документов по личному составу	дело	162	43	97	20	2
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0	0
2.2.5.	фото документов	фото	0	0	0	0	0
2.2.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.7.	аудио документов	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	0	0	0	0	0
Предоставление информационных услуг и использование документов							
3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов							
3.1.1.	проведение экскурсий	экскурс.	0	0	0	0	0
3.1.2.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр.	0	0	0	0	0
3.1.3.	выставок документов	выставка	1	1	0	0	0
3.1.4.	радио и телепередач	передача	0	0	0	0	0
3.1.5.	статей и подборок документов	статья	0	0	0	0	0
3.1.6.	посещение web сайта/ страницы	посещение	60	15	15	15	15
3.1.7.	работа читального зала	пользовате ль	0	0	0	0	0
3.1.8.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	2000	500	500	500	500