

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы
архивного отдела администрации**

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»

за 4 квартал 2021г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2021 год	План на 4 квартал 2021г.	Вып. За 4 квартал 2021г.	Итого с начала года
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	3	3
		лист	0	0	747	747
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области						
2.1. Прием документов						
2.1.1.	управленческой документации	дело	137	60	78	230
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	0	20
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фото документов	фото	0	0	0	0
2.1.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.				
2.2. Утверждение описей на ЭПК						
2.2.1.	управленческой документации	дело	256	168	142	260
2.2.2.	документов по личному составу	дело	170	59	60	214
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.2.5.	фото документов	фото	0	0	0	0
2.2.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	3	0	0	3
Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./участник	1/х	0/х	0/0	1/5
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	0	0
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/посещение	0/х	0/х	0/0	9/10
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	816	3334
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы	посещение	60	15	15	60
3.1.9.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	2000	500	641	2002
3.2. Исполнение запросов						
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	х	х	15	62
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	14	42
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	15	62
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	х	х	182	583
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	180	440
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	182	583
3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	- тематические	запрос	х	х	0	0
3.2.4.	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0
	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	-тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0

Руководитель

Шайхалова Наталья Николаевна
ФИО

17.01.2022