

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы  
архивного отдела администрации**

**Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»**

**за 4 квартал 2021г.**

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2021 год	План на 4 квартал 2021г.	Вып. За 4 квартал 2021г.	Итого с начала года
<b>1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов</b>						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	3	3
		лист	0	0	747	747
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0
<b>2. Формирование Архивного фонда Челябинской области</b>						
<b>2.1. Прием документов</b>						
2.1.1.	управленческой документации	дело	137	60	78	230
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	0	20
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фото документов	фото	0	0	0	0
2.1.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.				
<b>2.2. Утверждение описей на ЭПК</b>						
2.2.1.	управленческой документации	дело	256	168	142	260
2.2.2.	документов по личному составу	дело	170	59	60	214
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.2.5.	фото документов	фото	0	0	0	0
2.2.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	3	0	0	3
<b>Предоставление информационных услуг и использование документов</b>						
<b>3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов</b>						
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./участник	1/х	0/х	0/0	1/5
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	0	0
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/посещение	0/х	0/х	0/0	9/10
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	816	3334
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы	посещение	60	15	15	60
3.1.9.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	2000	500	641	2002
<b>3.2. Исполнение запросов</b>						
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	х	х	15	62
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	14	42
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	15	62
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	х	х	182	583
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	180	440
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	182	583
3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	- тематические	запрос	х	х	0	0
3.2.4.	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0
	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	-тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0

Руководитель

Шайхалова Наталья Николаевна  
ФИО

17.01.2022