

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы
архивного отдела администрации**

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»

за 4 квартал 2022г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2022 год	План на 4 квартал 2022г.	Вып. За 4 квартал 2022г.	Итого с начала года
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	0	0
		лист	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области						
2.1.	Прием документов					
2.1.1.	управленческой документации	дело	195	31	20	196
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	0	7
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фото документов	фото	1	1	1	1
2.1.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудио документов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.	Утверждение описей на ЭПК					
2.2.1.	управленческой документации	дело	254	43	17	252
2.2.2.	документов по личному составу	дело	174	75	66	217
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0

2.2.5.	фотодокументов	фото	1	1	1	1
2.2.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	11	2	2	11

Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1.	Предоставление информационных услуг и использование документов					
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	1	3
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./участник	1/х	0/х	0/0	1/26
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/посещение	2/х	1/х	0/0	2/2
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	1451	3709
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы, в	посещение	60	15	20	651
	количество просмотров постов в	просмотр	0	0	125	2934
3.1.9.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	5000	1250	1296	5522
3.2.	Исполнение запросов					
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	х	х	9	40
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	6	34
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	9	40
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	х	х	464	881
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	320	713
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	464	881

3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	x	x	0	0
	- тематические	запрос	x	x	0	0
	- социально-правового характера	запрос	x	x	0	0
3.2.4.	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	x	x	100	100
	-тематические	запрос	x	x	0	0
	- социально -правового характера	запрос	x	x	100	100

Руководитель

Шайхалова Наталья Николаевна
 ФИО

18.01.2023