

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы
архивного отдела администрации**

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»

за 4 квартал 2023г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2023 год	План на 4 квартал 2023г.	Вып. За 4 квартал 2023г.	Итого с начала года
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	0	0
		лист	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	28156	6628	6586	28156
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области						
2.1. Прием документов						
2.1.1.	управленческой документации	дело	250	32	42	263
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	372	372
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.1.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2. Утверждение описей на ЭПК						
2.2.1.	управленческой документации	дело	254	42	125	365
2.2.2.	документов по личному составу	дело	216	39	243	669
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.2.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.2.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	0	0	0	0
2.2.8.	Количество заголовков дел, подвергнутых усовершенствованию	заголовок	0	0	0	0
2.2.9.	Количество заголовков дел, подвергнутых переработке	заголовок	2923	1217	0	0
Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов						
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./ участник	1/х	0/х	1/15	1/15
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	0	0
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./ участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./ участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/ посещение	2/х	1/х	2/3	3/3
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	1046	3192
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы, в количестве просмотров постов в социальных сетях	посещение	60	15	52	97
		просмотр	0	0	37	37
3.1.9.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	5000	1250	1263	5021
3.2. Исполнение запросов						
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	х	х	7	25
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	7	21
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	7	25
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	х	х	314	1194
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	254	1020
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	314	1194
3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	- тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0
3.2.4.	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	-тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально -правового характера	запрос	х	х	0	0