

**Основные плановые показатели работы
архивного отдела администрации
Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»
на 2024 г.**

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2024 год	В том числе			
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов							
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело/лист	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0	0
2. Формирование Архивного фонда Челябинской области							
2.1. Прием документов							
2.1.1.	управленческой документации	дело	263	37	69	121	36
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	0	0	0
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0	0
2.1.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0	0
2.1.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.					
2.1.7.	электронных управленческих документов	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.1.8.	электронных по личному составу	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2. Утверждение описей на ЭПК							
2.2.1.	управленческой документации	дело	267	39	33	170	25
2.2.2.	документов по личному составу	дело	277	38	33	202	4
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0	0
2.2.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0	0
2.2.6.	видеодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	0	0	0	0	0
2.2.8.	количество заголовков дел, подвергнутых усовершенствованию	заголовок	0	0	0	0	0
2.2.9.	количество заголовков дел, подвергнутых переработке	заголовок	2252	0	2252	0	0
2.2.10.	электронных управленческих документов	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.11.	электронных по личному составу	ед.хр.	0	0	0	0	0
2.2.12.	количество дел по личному составу с истекшим сроком хранения, прошедших экспертизу ценности	дело	6	0	6	0	0
Предоставление информационных услуг и использование документов							
3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов							
3.1.1.	подготовка стационарных выставок документов	выст.	0	0	0	0	0
		участник	0	0	0	0	0
3.1.2.	подготовка передвижных выставок документов	выст.	0	0	0	0	0
		участник	0	0	0	0	0
3.1.3.	подготовка виртуальных выставок документов	выст.	1	0	0	0	1
3.1.4.	радио и телепередач	передача	0	0	0	0	0
3.1.5.	статей и подборок документов	статья	0	0	0	0	0
3.1.6.	проведение экскурсий	экскурс.	0	0	0	0	0
		участник	0	0	0	0	0
3.1.7.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр.	0	0	0	0	0
		участник	0	0	0	0	0
3.1.8.	посещение web сайта/страницы	посещение	60	15	15	15	15
3.1.9.	работа читального зала	пользователь	0	0	0	0	0
		посещение	0	0	0	0	0
3.1.10.	количество единиц хранения, заголовки которых внесены в программный комплекс «Архивный фонд»	ед.хр.	5000	1250	1250	1250	1250