

**Информация о выполнении основных плановых показателей работы  
архивного отдела администрации**

**Муниципальное казенное учреждение «Архив города Трехгорного»**

за 4 квартал 2017г.

№ п/п	Показатели работы	Един. изм.	План на 2017 год	План на 4 квартал 2017г.	Вып. За 4 квартал 2017г.	Итого с начала года
<b>1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов</b>						
1.1.	Переплет и подшивка документов	дело	0	0	0	0
1.2.	Реставрация документов	дело	0	0	0	0
		лист	0	0	0	0
1.3.	Картонирование документов	дело	0	0	0	0
1.4.	Проверка наличия и состояния документов	дело	0	0	0	0
<b>2. Формирование Архивного фонда Челябинской области</b>						
<b>2.1. Прием документов</b>						
2.1.1.	управленческой документации	дело	241	0	63	248
2.1.2.	документов по личному составу	дело	0	0	8	42
2.1.3.	документов от граждан	дело	0	0	0	0
2.1.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.1.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.1.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.				
<b>2.2. Утверждение описей на ЭПК</b>						
2.2.1.	управленческой документации	дело	251	0	118	252
2.2.2.	документов по личному составу	дело	377	0	71	381
2.2.3.	документов личного происхождения	дело	0	0	0	0
2.2.4.	научно-технической документации	дело	0	0	0	0
2.2.5.	фотодокументов	фото	0	0	0	0
2.2.6.	видео документов	ед.хр.	0	0	0	0
	аудиодокументов	ед.хр.	0	0	0	0
2.2.7.	номенклатура дел	номенклатура	3	0	2	3
<b>Предоставление информационных услуг и использование документов</b>						
<b>3.1. Предоставление информационных услуг и использование документов</b>						
3.1.1.	подготовка выставок документов	выст./ участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.2.	подготовка радио и телепередач	перед.	0	0	0	0
3.1.3.	публикация статей и подборок документов	статья	0	0	0	0
3.1.4.	проведение экскурсий	экскурс./ участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.5.	проведение школьных уроков, лекций и т.д.	меропр./ участник	0/х	0/х	0/0	0/0
3.1.6.	работа читального зала	пользователь/ посещение	0/х	0/х	5/14	24/76
3.1.7.	выдача документов пользователям	дело	0	0	575	2593
3.1.8.	посещение web сайта/ страницы заголовки которых внесены в	посещение	60	15	15	60
3.1.9.	программный комплекс «Архивный»	ед.хр.	200	50	100	200
<b>3.2. Исполнение запросов</b>						
3.2.1.	Тематических, в т.ч.:	запрос	х	х	32	121
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	32	120
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	32	121
3.2.2.	Социально-правового характера, в т.ч.:	запрос	х	х	166	687
	-исполненных с положительным результатом	запрос	х	х	162	673
	-исполненных в установленные сроки (30 дней)	запрос	х	х	166	687
3.2.3.	Всего через МФЦ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	- тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально-правового характера	запрос	х	х	0	0
3.2.4.	Всего через ЕПГУ, в т.ч.	запрос	х	х	0	0
	-тематические	запрос	х	х	0	0
	- социально -правового характера	запрос	х	х	0	0

Руководитель

Шайхалова Н.Н.  
ФИО

17.01.2018